

VISOKA TEHNIČKA ŠKOLA
STRUKOVNIH STUDIJA
S U B O T I C A
Broj: 01-597/2007.
Dana: 12.11.2007.

Na osnovu člana 73. Statuta Visoke tehničke škole strukovnih studija u Subotici, na sednici Nastavnog veća od 12.11.2007. godine, donet je

POSLOVNIK o RADU NASTAVOG VEĆA

Član 1.

Ovim Poslovnikom, u skladu sa Statutom, uređuje se način rada Nastavnog veća Visoke tehničke škole strukovnih studija u Subotici (u daljem tekstu: Veće).

Član 2.

Odredbе ovog Poslovnika primenjuju se i na lica koja po pozivu prisustvuju i učestvuju u radu Veća.

Član 3.

Veće radi na sednicama.

Sednice Veća su javne, izuzev kada su na dnevnom redu pitanja koja predstavljaju državnu, službenu ili poslovnu tajnu, o čemu u svakom konkretnom slučaju odlučuje Veće.

Član 4.

Veće saziva i njime rukovodi direktor Škole koji se istovremeno stara o pravilnoj primeni odredaba ovog Poslovnika.

Sednice Veća se održavaju po potrebama.

Član 5.

Veće čine svi nastavnici i saradnici u nastavi, koji su u radnom odnosu u Školi.

U radu Veća i njegovim telima učestvuju i predstavnici studenata i to pri raspravljanju, odnosno odlučivanju o pitanjima koja se odnose na osiguranje kvaliteta nastave, reformu studijskih programa, analizu efinasnosti studiranja i utvrđivanja broja ESPB bodova.

U radu Veća o pitanjima iz predhodnog stava ovog člana studenti čine 20% članova, a u telima koje nastavno veće formira čine 20% članova.

Član 6.

Poziv za sednicu sadrži: vreme i mesto održavanja sednice i predlog dnevnog reda.

Materijal za sedicu Veća po pravilu sadrži: zapisnik sa prethodne sednice Veća i predlog odgovarajućih odluka, odnosno zaključaka.

Član 7.

Materijal koji predstavlja državnu, službenu ili poslovnu tajnu, predaje se članovima Veća lično na sednici.

Član 8.

Član Veća ima pravo i dužnost da prisustvuje sednici i da aktivno učestvuje u radu Veća.

Član 9.

U slučaju sprečenosti da prisustvuje sednici, član Veća dužan je da blagovremeno obavesti direktora Škole.

Član 10.

Direktor otvara sednicu Veća i konstatuje da na sednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova Veća i da Veće može da počne sa radom.

Veće utvrđuje dnevni red sednice. Direktor ili član Veća može na samoj sednici predložiti dopunu dnevnog reda, ali je dužan da obrazloži razlog svog predloga.

Veće usvaja zapisnik sa prethodne sednice.

Član 11.

Nakon usvajanja dnevnog reda i zapisnika, prelazi se na rad po pojedinim tačkama dnevnog reda.

Rad Veća po pojedinim tačkama dnevnog reda, odvija se na taj način što Direktor ukratko iznosi uvodno izlaganje.

Član 12.

Nakon izlaganja, Direktor otvara diskusiju u vezi odnosne tačke dnevnog reda i daje reč članovima koji su se javili za diskusiju. Posle diskusije prelazi se na glasanje.

Član 13.

Glasanje na sednici Veća je javno, ako Veće drugačije ne odluči.

Odluke, zaključci i akti smatraju se donetim, ako se za njih izjasni više od polovine ukupnog broja članova Veća.

Član 14.

Ako broj glasova «za» bude jednak broju glasova «protiv», glasanje će se ponoviti. Ako i posle toga stanje ostane nepromenjeno, prekinuće se sednica za pet minuta. Po isteku ovog vremena, nastaviće se sa diskusijom, a zatim preći na ponovno glasanje. Ukoliko i u ovom slučaju ne dodje do promene rezultata, pitanje će se razmatrati na sledećoj sednici.

Član 15.

O sednici Veća se vodi zapisnik. Zapisnik vodi sekretar Škole.

Član 16.

Odluke i druga akta koje donosi Veće, potpisuje direktor Škole.

Član 17.

Izmene i dopune ovog Poslovnika vrši Veće.

Član 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole.

DIREKTOR

Dr Matijevics Istvan

NAPOMENA:

Pravilnik je objavljen na oglasnoj tabli Škole, 12.11.2007. godine, i stupio je na snagu 20.11.2007. godine.